

# Einkommenserklärung (Berlin)

<b>Language</b>	English / Englisch
<b>Last update</b>	2015-12-01
<b>Source document</b>	<a href="https://senstadtfms.stadt-berlin.de/intelliform/forms/Wohnen/berlin/BW504/download">https://senstadtfms.stadt-berlin.de/intelliform/forms/Wohnen/berlin/BW504/download</a>

**Achtung:** Dieses Dokument ist eine Ausfüllhilfe. Bitte das Originalformular in deutscher Sprache ausfüllen!

Beim selbständigen Ausfüllen kann es zu Fehlern kommen. Das kann unbeabsichtigte Konsequenzen nach sich ziehen. Wir empfehlen daher, eine Beratungsstelle aufzusuchen.

Alle Übersetzungen sind nach bestem Wissen und Gewissen auf ehrenamtlicher Basis erstellt. Der KuB e. V. übernimmt keine Haftung.

**Please note:** This document is a completion aid. Please fill in the original form in German!

Completing the form on your own may result in errors. This might have unintended consequences. We therefore recommend that you seek assistance at an advice center.

All translations are done by volunteers to the best of their knowledge and ability. KuB e. V. assumes no liability.

Spenden erbeten an: „Formulare verstehbar machen“ auf [betterplace.org/projects/16145](https://betterplace.org/projects/16145).

# Einkommenserklärung Anlage zum Antrag auf eine(n)

Dieser Vordruck ist **jeweils vom Antragsteller und von jedem Haushaltsangehörigen auszufüllen!**

**Wichtig:**

Die Nummern 1.1 - 4.3 und 7 sind mit ja oder nein zu beantworten!

- Wohnberechtigungsschein (WBS)
- Mietzuschuss für den **Sozialen Wohnungsbau** nach WoG Bln
- Einkommensbescheinigung nach § 9 Abs. 2 WoFG
- Bescheinigung nach der RLvF
- Genehmigung zur Selbstnutzung nach § 7 Abs. 3 WoBindG i.V.m. § 27 Abs. 7 Nr. 1 WoFG
- 

für

Name, Vorname, Anschrift

Name, Vorname des Antragstellers

Bitte Erläuterungen auf Seite 3 beachten !	Nein	Ja	Bitte Nachweise (Kopien) beifügen !	
			letzte 12 Monate vor Antragstellung	im Monat der Antragstellung
			Betrag:	Betrag:
1. Ich bezog bzw. beziehe				
1.1 Einnahmen aus nichtselbstständiger Arbeit (Brutto) (auch Minijob oder geringfügige Tätigkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
1.2 Einnahmen aus Pensionen und/oder Firmenrenten (Brutto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
1.3 Einnahmen aus Renten (z.B. LVA, BfA, BVG) (Brutto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
1.4 Einnahmen aus Lohnersatzleistungen, z.B. Arbeitslosengeld, Krankengeld, Elterngeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
1.5 Einnahmen aus BAFöG, Berufsausbildungsbeihilfe nach AFG, Begabtenförderung o.ä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
1.6 Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz, aus gesetzlichem Unterhalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
1.7 andere Einnahmen / Einkünfte / Sachleistungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
1.8 Einnahmen aus Kapitalvermögen - insgesamt - - ohne Abzug des Betrages von 100 EUR i.S. des § 21 Abs. 2 Nr. 3.1 WoFG - ohne Absetzung des Sparer-Pauschbetrags - (z.B. Zinsen aus Sparguthaben, Wertpapieren)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Betrag im Jahr vor Antragstellung	
			EUR	
1.9 Einkünfte aus selbstständiger Arbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR
1.10 Einkünfte aus Gewerbebetrieb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR
1.11 Einkünfte aus Land und Forstwirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR
1.12 Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR
2. Ich mache anerkannte erhöhte Werbungskosten geltend (Bescheid/Bescheinigung vom Finanzamt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR

## ÜBERSETZUNG / TRANSLATION

<p><b>Income statement</b></p> <p><b>This form must be filled out by the applicant and each <u>member of the household</u> separately.</b></p> <p><b>Important:</b> <b>Numbers 1.1 to 4.3 and 7 must be answered with yes or no.</b></p>	<p>Attachment for applying for (a)</p>	<p><input type="checkbox"/> Housing promotion certificate (Wohnberechtigungsschein WBS)</p> <p><input type="checkbox"/> Rent subsidy for <b>subsidized housing</b> according to WoG Bln</p> <p><input type="checkbox"/> Income statement according to § 9 para. 2 WoFG</p> <p><input type="checkbox"/> Statement according to RLvF</p> <p><input type="checkbox"/> Permission for self use according to § 7 para. 3 WoBindG in connection with § 27 para. 7 no. 1 WoFG</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>for</p>		
<p>surname, first name, address</p>		<p>Last name, first name of the applicant</p>

Please read the notes on page 3 carefully!			Please enclose supporting documents (copies)!	
			last 12 months prior to application	during month of application
	No	Yes	Amount:	Amount:
1. I had/ have had				
1.1 income from non-freelance work (gross) (also marginal part-time job or minor activities)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
1.2 income from pensions and/or company pensions (gross)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
1.3 income from retirement pensions (e.g. LVA, BfA, BVG) (gross)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
1.4 Income from wage indemnification, e.g. unemployment benefits, sick pay, parental benefit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
1.5 Income from BAFöG, vocational training assistance according to AFG, talent program or similar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
1.6 Advances on maintenance payment from mandatory maintenance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
1.7 other income/ revenue/ benefits in kind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
1.8 income from capital assets – in total <ul style="list-style-type: none"> <li>• without deduction of the amount 100 EUR according to § 21 para. 2 No. 3.1 WoFG</li> <li>• without deduction of saver's lumpsum (e.g. interest on savings, securities)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Amount from the year before application	
				EUR
1.9 Income from freelance work	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR
1.10 income from business enterprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR
1.11 income from agriculture and forestry	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR
1.12 income from letting or leasing of real estate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR
2. I would like to claim for increased costs of finding work (notice/confirmation from tax office)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR

3. Ich mache Kinderbetreuungskosten i.S. des § 10 Abs. 1 Nr. 5 i.V. mit § 2 Abs. 5a EStG geltend, und zwar für den  Zeitraum vom _____  bis voraussichtlich _____	<b>Nein</b>	<b>Ja</b>	letzte 12 Monate vor Antragstellung	im Monat der Antragstellung
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
3.1 Es wurden oder werden Kinderbetreuungskosten i.S. des § 10 Abs. 1 Nr. 5 i.V. mit § 2 Abs. 5a EStG von Dritten übernommen oder haben Sie einen Antrag auf Übernahme gestellt ?  Ggf. Angabe des Leistungsträgers :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

4. Ich mache die Berücksichtigung folgender Beträge geltend, die ich als gesetzlichen Unterhalt gezahlt habe bzw. bezahle für				
4.1 meine(n) geschiedene(n) oder dauernd getrennt lebende(n) Ehegatten / Ehegattin. Name: _____ Geburtsdatum: _____ Unterhaltspflichtig bis: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	letzte 12 Monate vor Antragstellung EUR	im Monat der Antragstellung EUR
4.2 zum Haushalt rechnende auswärts untergebrachte Familienmitglieder. Name: _____ Geburtsdatum: _____ Verwandtschaftsverhältnis: _____ Unterhaltspflichtig bis: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
4.3 nicht zum Haushalt rechnende Familienmitglieder. Name: _____ Geburtsdatum: _____ Verwandtschaftsverhältnis: _____ Unterhaltspflichtig bis: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR

5. Ich erhalte Kindergeld für folgende Kinder, die das 18. Lebensjahr vollendet haben: 1. _____ 3. _____ 2. _____ 4. _____ Bitte aktuelle Nachweise beifügen.
--

6. Ich habe bzw. hatte keine Einnahmen / Einkünfte / Leistungen aus folgendem Grund: (z.B. Hausfrau / Hausmann) 1. _____ von _____ bis _____ 2. _____ von _____ bis _____ 3. _____ von _____ bis _____
---

7. Ich entrichte Steuern vom Einkommen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Ich entrichte Beiträge zur Krankenversicherung <input type="checkbox"/> Pflichtbeiträge <input type="checkbox"/> freiwillig (Nachweis erforderlich) <input type="checkbox"/> nein Ich entrichte Beiträge zur Rentenversicherung <input type="checkbox"/> Pflichtbeiträge <input type="checkbox"/> freiwillig (Nachweis erforderlich) <input type="checkbox"/> nein
---

## ÜBERSETZUNG / TRANSLATION

3. I claim childcare costs according to § 10 para. 1 no. 5 in connection with § 2 para. 5a EStG, namely for the  Period from _____  to (expected) _____	<b>No</b>	<b>Yes</b>	last 12 months prior to application	during month of application
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
3.1 Childcare costs according to § 10 para. 1 no. 5 in connection with § 2 para. 5a EStG are borne by third parties or did you submit an application for the assumption of costs?  If applicable, state name of funding agency:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

4. I request the consideration of the following costs which I have paid/ pay as legal maintenance:				
4.1 my divorced or permanently separated husband/husbands/wife/wives. Last name: _____ Date of birth: _____ Maintenance obligation until: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	last 12 months prior to application	during month of application
			EUR	EUR
4.2 for family members who are accomodated outside the household Last name: _____ Date of birth: _____ Family relationship: _____ Maintenance obligation until: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR
4.3 for family members who are not considered to belong to the household Last name: _____ Date of birth: _____ Family relationship: _____ Maintenance obligation until: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUR	EUR

5. I receive child benefits for the following children, who have completed the age of 18: 1. _____ 3. _____ 2. _____ 4. _____ Please attach up-to-date evidence.	
---	--

6. I did not/ do not receive any income/ revenues/ benefits for the following reasons (e.g. I am a housewife/ houseman): 1. _____ from _____ until _____ 2. _____ from _____ until _____ 3. _____ from _____ until _____	
---	--

7. I pay tax on my income  I pay health care contributions  I pay pension contributions	<input type="checkbox"/> yes  <input type="checkbox"/> Mandatory contributions <input type="checkbox"/> voluntary (proof required) <input type="checkbox"/> Mandatory contributions <input type="checkbox"/> voluntary (proof required)	<input type="checkbox"/> no  <input type="checkbox"/> no  <input type="checkbox"/> no
---	--	---

8. Meine Einnahmen / Einkünfte / Leistungen werden sich in den nächsten 12 Monaten mit Sicherheit verändern:

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ EUR

aus folgendem Grund:

9. Ich hatte in den letzten drei Jahren vor Antragstellung folgende einmalige Einnahmen (z.B. Unterhalts- oder Gehaltsvorauszahlungen, Abfindungen):

\_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ EUR

10. Für die umseitig im Vordruck erklärten Einnahmen / Einkünfte aus

- Kapitalvermögen (1.8)  
- außer privates Kapitalvermögen ab 01.01.2009 -  Selbstständiger Tätigkeit (1.9)
- Gewerbebetrieb (1.10)  Land und Forstwirtschaft (1.11)  Vermietung und Verpachtung (1.12)
1. wurden erhöhte Absetzungen und Sonderabschreibungen abgezogen  ja  nein
2. sind Rücklagen (Ansparabschreibungen) aufgelöst oder gebildet worden  ja  nein
3. ist ein steuerpflichtiger Teil enthalten, für den das Halbeinkünfteverfahren bzw. ab dem Veranlagungszeitraum 2009 das Teileinkünfteverfahren gilt  ja  nein

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit aller in vorstehender Erklärung gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift / gesetzlicher Vertreter

## Erläuterungen zur Einkommenserklärung

Grundsätzlich hat **jeder** Haushaltsangehörige eine Einkommenserklärung abzugeben. Bei Minderjährigen ist die Erklärung vom gesetzlichen Vertreter zu unterschreiben.

Weitere Vordrucke - u. a. auch weitere **Hinweise** zu dem Vordruck - **Bau Wohn 504** - erhalten Sie bei den Bürgerberatungsstellen der Bezirksamter oder können im Internet unter [www.stadtentwicklung.berlin.de/service/formulare/de/wohnen.shtml](http://www.stadtentwicklung.berlin.de/service/formulare/de/wohnen.shtml) abgerufen werden.

Geben Sie **alle Einnahmen / Einkünfte / Leistungen** an, unabhängig davon, ob sie versteuert werden oder unversteuert bleiben. Die Einkommensberechnung richtet sich nach den Bestimmungen der §§ 20 - 24 WoFG. Welche Einkommensarten nach § 21 WoFG zum Jahreseinkommen gehören, können Sie dem Hinweis zur Einkommenserklärung (**Bau Wohn 504-Hinweis**) entnehmen.

**Beantworten Sie bitte jede Frage und fügen Sie die entsprechenden Belege bei.** So kann die Bearbeitungszeit reduziert werden

Zu 1.1 Lassen Sie bitte die Einkommensbescheinigung von Ihrem Arbeitgeber (Vordruck BauWohn 504a) ausfüllen und fügen Sie die letzte **Verdienstabrechnung** bei. Haben Sie mehrere Arbeitsverhältnisse, lassen Sie bitte für jedes Arbeitsverhältnis eine Einkommensbescheinigung ausfüllen. Hier sind auch der von Ihnen bezogene, vom Arbeitgeber pauschal versteuerte Arbeitslohn oder steuerfreie Einnahmen aus einem geringfügigen Beschäftigungsverhältnis anzugeben.

Zu 1.2 Beziehen Sie mehrere Renten bzw. Pensionen nebeneinander, geben Sie bitte alle an und fügen Sie die entsprechenden Rentenbescheide und die letzte Rentenanpassungsmittelung bei.

Zu 1.4 Fügen Sie die entsprechenden Bescheide bei.  
und 1.5

## ÜBERSETZUNG / TRANSLATION

8. My income/revenues/ benefits will most likely change within the next 12 month:

from \_\_\_\_\_ until \_\_\_\_\_ EUR

because of the following reason:

9. During the last 3 years before I filed this application I received the following one-time payments (advance payments for maintenance or salaries, compensations):

\_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ EUR

10. For the revenues/ income declared on the reverse of the application

Capital assets (1.8) - except for private assets as of 01.01.2009 -  freelance work (1.9)

Business enterprise (1.10)  Agriculture and forestry (1.11)  Letting and leasing (1.12)

1. Were increased deductions and special depreciations deducted?  yes  no

2. Were reserves (depreciation on savings) dissolved or accumulated?  yes  no

3. Is there a taxable part which is subject to the half income system or to the partial-income method for assessment periods from 2009?  yes  no

I hereby confirm that the above information is true and complete.

Date

Signature / Legal representative

### Notes on the income statement

In general **every** member of the household has to provide an income statement. For minors the statement is to be signed by their legal representative.

More information - among other things also **notes** on the form **Bau Wohn 504** can be obtained at the help desk of the district offices or online following the link [www.stadtentwicklung.berlin.de/service/formulare/de/wohnen.shtml](http://www.stadtentwicklung.berlin.de/service/formulare/de/wohnen.shtml)

Please state **all income/revenues/benefits** no matter if you pay tax on them or not. Your income will be calculated according to the stipulations in §§ 20 - 24 WoFG. For information which income types make up your yearly income according to § 21 WoFG please refer to the notes on the income statement (**Bau Wohn 504-Hinweis**).

**Please answer every question and add proof accordingly.** This will likely shorten the processing time of your application.

On 1.1 Please ask your employer to fill out your income statement (form BauWohn 504a) and include your last **payslip**. If you have more than one employer, please have each one fill out an extra form.

Please also state here your received income which is taxed as a lumpsum by your employer or taxfree income from minor employment.

On 1.2. If you receive more than one pension at the same time, please state all of them and include the and 1.3 corresponding pension statements and the last pension adjustment notice.

On 1.4. Please provide proof accordingly.

- Zu 1.6 Fügen Sie bitte den Titel bzw. die Unterhaltsvereinbarung oder den Bewilligungsbescheid nach dem Unterhaltsvorschussgesetz und entsprechende Zahlungsbelege bei.
- Zu 1.7 Z.B. Bezüge von Abgeordneten, Einkünfte aus privaten Veräußerungsgeschäften u.s.w.
- Zu 1.8 Hierzu rechnen z.B. Zinsen aus Sparguthaben, Dividenden usw.
- Zu 1.9 Bei Einkünften aus selbstständiger Arbeit, Gewerbebetrieb, Land- und Forstwirtschaft sowie Vermietung bis 1.12 und Verpachtung ist der Gewinn des vor Antragstellung liegenden Kalenderjahres maßgebend. Sollte Ihnen der Einkommensteuerbescheid für das letzte Kalenderjahr noch nicht vorliegen, fügen Sie bitte den letzten Einkommensteuerbescheid und die Einkommensteuererklärung mit sämtlichen Anlagen für alle darauf folgenden Jahre, einschließlich des Jahres vor Antragstellung - mit einer Bestätigung des Finanzamtes über die Abgabe - bei.
- Zu 2. Ihre erhöhten Werbungskosten weisen Sie durch Vorlage des Einkommensteuerbescheides für das vorangegangene Kalenderjahr oder durch eine Bescheinigung Ihres zuständigen Finanzamtes nach.
- Zu 3. Die Aufwendungen können von den Einnahmen aus Erwerbstätigkeit abgesetzt werden und zwar in Höhe von 2/3 der Aufwendungen, höchstens jedoch 4.000 EUR jährlich für jedes leibliche Kind sowie für jedes Adoptiv- und Pflegekind, nicht jedoch für Stiefkinder.  
Die Aufwendungen sind durch Vorlage des Kostenbeteiligungsbescheides oder einer Rechnung nachzuweisen und die Zahlung auf das Konto der betreuenden Einrichtung / betreuenden Person zu belegen (Barzahlung oder ein Nachweis per Quittung können nicht anerkannt werden).
- Zu 3.1 Die Kinderbetreuungskosten können nicht abgesetzt werden, wenn diese von Dritten (z.B. im Rahmen der Jugendhilfe) übernommen werden. Wenn Sie einen Antrag auf Übernahme der Kinderbetreuung durch einen Dritten gestellt haben, teilen Sie bitte den zukünftigen Leistungsträger mit (z.B. Bundesagentur für Arbeit, Integrationsamt).
- Zu 4. Gemäß § 24 Abs. 2 WoFG werden Unterhaltszahlungen zur Erfüllung gesetzlicher Unterhaltsverpflichtungen bis zu dem in einer **notariell beurkundeten** Unterhaltsvereinbarung oder einem Unterhaltstitel oder Bescheid festgestellten Betrag abgesetzt. Ohne Vorliegen von Unterhaltsvereinbarung, Titel oder Bescheid können Unterhaltsleistungen nur bis zur Höhe von 3.000 bzw. 6.000 EUR jährlich abgesetzt werden. Die Verpflichtung zur Leistung von Unterhalt, die Höhe und die geleisteten Zahlungen der letzten 12 Monate sind in jedem Fall durch entsprechende Nachweise zu belegen.
- Zu 5. Aktuelle Nachweise sind beizufügen.
- Zu 6. Geben Sie bitte alle Zeiträume - gegebenenfalls auf gesondertem Blatt - an, in denen Sie keine Einnahmen / Einkünfte/ Leistungen hatten und fügen Sie die entsprechenden Nachweise bei (z.B. Schulbescheinigung, Semesterbescheinigung o. ä.).
- Zu 7. Gemäß § 23 WoFG werden Pauschalabzüge bei der Ermittlung des Jahreseinkommens vorgenommen. Geben Sie auch hier an, wenn Sie laufende Beiträge an öffentliche oder private Versicherungen oder ähnliche Einrichtungen entrichten, die der gesetzlichen Krankenversicherung/Pflegeversicherung bzw. den Pflichtbeiträgen zur Rentenversicherung in ihrer Zweckbestimmung entsprechen. Dies gilt auch für entsprechende Beiträge, die zu Gunsten eines zum Haushalt rechnenden Angehörigen entrichtet werden.
- Zu 8. Geben Sie - gegebenenfalls auf gesondertem Blatt - Hinweise zur Änderung Ihrer Einnahmen /Einkünfte / Leistungen. Die Änderung muss mit Sicherheit eintreten. Grund, Zeitpunkt und Höhe der Änderung sind anzugeben.
- Zu 9. Der Zeitraum, dem die einmalig gezahlte Einnahme zuzurechnen ist, wird durch § 22 Abs. 4 WoFG bestimmt.
- Zu 10. Die Angaben sind ggf. nach Aufforderung durch das Wohnungsamt vom zuständigen Finanzamt zu bestätigen.
- Zu 10.3 Für privates Kapitalvermögen findet das Halbeinkünfteverfahren - jetzt Teileinkünfteverfahren - ab dem Veranlagungszeitraum 2009 keine Anwendung mehr.

## ÜBERSETZUNG / TRANSLATION

- On 1.6 Please include the title/ maintenance agreement or the approval notice according to the German law on advances of maintenance payments and corresponding payment records.
- On 1.7 E.g. Salaries for parliamentarians, income from private sales, etc.
- On 1.8 E.g. interest on savings, dividends, etc. are meant here.
- On 1.9 to 1.12 If you have income from freelance work, an business enterprise, agriculture or forestry or letting and leaseing, the profit from the calendar year prio to filing the application is decisive. If you haven't received your income tax notice for the last calendar year yet, please provide the last income tax notice and the income tax declaration including all relevant annexes for the coming years, including for the year of the application and have the tax office confirm your documents.
- On 2. Please provide your income tax assessment or another assessment from your tax office to proof your expenses for finding work for the last calendar year .
- On 3. You may deduct expenses from your income from gainful employment, namely 2/3 of the expenses, no more than 4.000 Euros yearly per natural child or adopted or foster children, however not for step children.
- To proof your expenses please provide an assessment stating your costs or an invoice and please also proof the payment to the account of the supervising instituion/person (cash payments or a payment with receipt cannot be accepted).
- On 3.1 You may not set off the costs for child care, if those are borne by third parties (e.g. within youth welfare services). If you applied for payment of the child care costs through third parties, please name the future service provider (e.g. National Employment Agency, integration office).
- On 4. According to § 24 para. 2 WoFG, alimony payments for maintainance obligations will be deducted up to the amount stated in the notarilly certified maintainance arrangement, maintainance decision or notice. If you fail to provide a maintainance arrangement, maintainance decision or notice, alimony payments can only be deducted up to the amount of 3.000 or 6.000 Euros per year. You have to provide proof that makes clear that you are obliged to pay alimony, the amount of alimony you are obliged to pay and how much alimony you have paid during the last 12 months.
- On 5. Current supporting documents must be enclosed.
- On 6. Please state all periods of time during which you did not have any income/revenues/benefits – if necessary use a separate sheet – and provide proof for those periods of time (e.g. certificate of school attendance, certificate of university attendance or something similar).
- On 7. According to § 23 WoFG lump sums deductions will be done when determining the annual income. Please also state here if you pay anything to private or public insurances or similar institutions, which correspond to the statutory health insurance/ statutory nursing insurance or other compulsory obligations. This also applies to payments, which are made in favor of a person belonging to the household.
- On 8. Please provide (if necessary use a separate sheet) information if your income/revenues/benefits will change. You have to be sure that the changes will occur. Please provide the reason, the time frame and the amount of the changes.
- On 9. The period of time to which the uniquely paid income will be attributed to, will be determined by § 22 para. 4 WoFG.
- On 10. The housing office may request that your tax offices confirms the information you provided.
- On 10.3 Since 2009, the half income method no longer applies for private capital assets.